

BU AY · 412 PERSONEL

₺ 1.284.560

▲ 38 masraf formu onaylandı

İZİN TALEBİ

2. onay aşamasında

FİŞ FOTOĞRAFI OKUNDU

Tutar, KDV, tarih hazır

GİRİŞ YAPILDI

QR ile 08.42

PERSONELİN TEK DOSYASI, ŞİRKETİN TEK AKIŞI

İşe alımdan son onaya, hepsi tek platformda.

Özlük dosyasından izin bakiyesine, fiş fotoğrafından muhasebe kaydına, araç tahsisinden zimmet teslimine kadar bütün insan kaynakları operasyonunu web ve mobilde tek veriyle yürüten yönetim sistemi.

Yapay zekâ ile fiş okuma

Çok aşamalı onay

İzin ve hakediş

Masraf ve avans

Zimmet ve filo

QR ile giriş-çıkış

Zaman damgası

Mobil uygulama



NEXT NOW.

SAME PEOPLE. BIGGER POSSIBILITIES.

Our
values



People first



Bolder ideas



Real impact



Trusted partner



A brighter tomorrow

Aifdigital
TECHNOLOGY

Personelin bütün dosyası tek kayıta.

Bir kere girilen bilgi her yerde geçerli: personel kartı bir kez açılır; izin bakiyesi, masraf formu, zimmet listesi, araç tahsisi ve puantaj aynı kayıt üzerinden yürür.

Hero HRM; özlük dosyasından işe alıma, izinden fazla mesaiye, masraf fişinden muhasebe kaydına, zimmetten araç filosuna kadar bir kurumun tüm insan kaynakları operasyonunu tek platformda toplayan yönetim sistemidir. On kişilik ekipten binlerce personelli holdinge kadar aynı ekranlarla, çok şirketli yapıda çalışır.

Onay akışları şirketinizin kurallarına göre kurulur; kararlar nitelikli zaman damgasıyla mühürlenir. Personel işini telefonundan halleder, yönetim tüm şirketi tek panodan izler.

39

modül tek platformda, tek personel kaydıyla

113

yönetim ekranı, role göre açılan menüyle

4

yapay zekâ sağlayıcısı fiş okuma ve analizde

6

belge tipi aynı onay mekanizmasını kullanır

2

dil: Türkçe ve İngilizce, tam sözlükle

**Web • iOS
Android • Kiosk**

ofiste, sahada, kapıda ve cepte

İÇİNDEKİLER

TEK PLATFORM

İK'nın dağınık günü	03
Tek kayıt, her modül	04
Gösterge paneli	05

İNSAN KAYNAKLARI

Özlük dosyası	06
Organizasyon ve tanımlar	07
İzin talebi ve onayı	08
Hakediş, mutabakat, rapor	09
Giriş-çıkış ve QR kiosk	10
Puantaj, hakediş, prim	11

MASRAF VE AVANS

Fişten forma	12
Onay, muhasebe, rapor	13
Avans yönetimi	14
Onay mekanizması	15

YAPAY ZEKÂ

Hero AI: fişi okur	16
Hero AI: sorularınızı yanıtlar	17

VARLIK VE FİLO

Zimmet yönetimi	18
Araç tahsisi ve teslim	19
Canlı takip ve rota	20
Satınalma ve fazla mesai	21
Anket ve işe alım	22

PLATFORM

Mobil uygulama	23
Her ekranda Hero HRM	24
Güvenlik ve uyum	25
Raporlar ve kişiselleştirme	26
Teknoloji ve entegrasyon	27
Modüler paketler	28

■ NEDEN HERO HRM?

İnsan kaynakları günün yarısını evrak peşinde geçiriyor.

İzin formu WhatsApp'tan, masraf fişi zarf içinde, zimmet listesi bir Excel'de, onaylar e-posta zincirinde. Aynı personelin bilgisi beş ayrı yerde durunca hiçbir güncel kalmıyor.

Hero HRM bu dağınıklığı tek kayda indirir: talep nereden gelirse gelsin aynı akışa girer, aynı kuralla onaylanır, aynı raporda görünür.



Bir talep, bir akış, bir kayıt

İzin, masraf, avans, araç, fazla mesai ve satınalma aynı onay mekanizmasını kullanır — öğrenilecek tek bir düzen var.



⚠ DAĞINIK DÜZENDE

- ✗ İzin bakiyesi elde tutulan tabloda; personel kaç günü kaldığını sormadan bilemiyor.
- ✗ Masraf fişleri ay sonunda toplanıyor, tutarlar elle giriliyor, hatalar kapanışta çıkıyor.
- ✗ Onay kimde kaldı belli değil; yönetici izin deyse süreç duruyor.
- ✗ Zimmetli telefon kimde, araç kimin üzerinde — ayrılıştta ortaya çıkıyor.
- ✗ Giriş-çıkış kaydı ayrı cihazda, puantaj ayrı dosyada; ikisi tutmuyor.
- ✗ Onay ve red kararlarının ne zaman verildiği sonradan kanıtlanamıyor.

🟢 HERO HRM İLE

- ✓ Bakiye hakediş motorundan otomatik hesaplanır, personel telefonunda görünür.
- ✓ Fişin fotoğrafı çekilir; tutar, tarih ve KDV alanları kendiliğinden dolar.
- ✓ Onay zinciri şirket kuralına göre kurulur, hangi aşamada olduğu anlık görünür.
- ✓ Her zimmet ve araç personel kartına bağlıdır, teslim tutanağı fotoğraflıdır.
- ✓ QR ile alınan damga doğrudan puantaj cetveline düşer.
- ✓ Kararlar TÜBİTAK Kamu SM zaman damgasıyla mühürlenir.



İK ve özlük

Tek personel kartı; kimlik, eğitim, sertifika, adres ve belgeler bir arada.



Masraf ve avans

Fiş, form, onay, muhasebe ve rapor tek zincirde.



İzin ve mesai

Hakediş, talep, onay, puantaj ve fazla mesai birlikte.



Zimmet

Demirbaş, kategori, bakım, geçmiş ve özel alanlar.



Araç filosu

Talep, tahsis, teslim, canlı takip ve hareket raporu.



Hero AI

Fişi okur, veriyi özetler, sorulara veriyiyle yanıt verir.

Bu sayfadaki karşılaştırma, ürünün kapsadığı süreçleri anlatmak içindir.

■ PLATFORMUN MANTIĞI

Personel bir kere tanımlanır, her modül aynı kaydı okur.

Departman değişince izin onaycısı da değişir, masraf onay zinciri de, organizasyon şeması da. Tek yerde yapılan düzeltme her ekranda aynı anda geçerli olur.



Tek personel kartı

Kimlik, iletişim, eğitim, sertifika, ehliyet, pasaport ve vize aynı dosyada.



Yönetici zinciri

Organizasyon şeması ve onay rotaları personel kartındaki yönetici alanından türetilir.



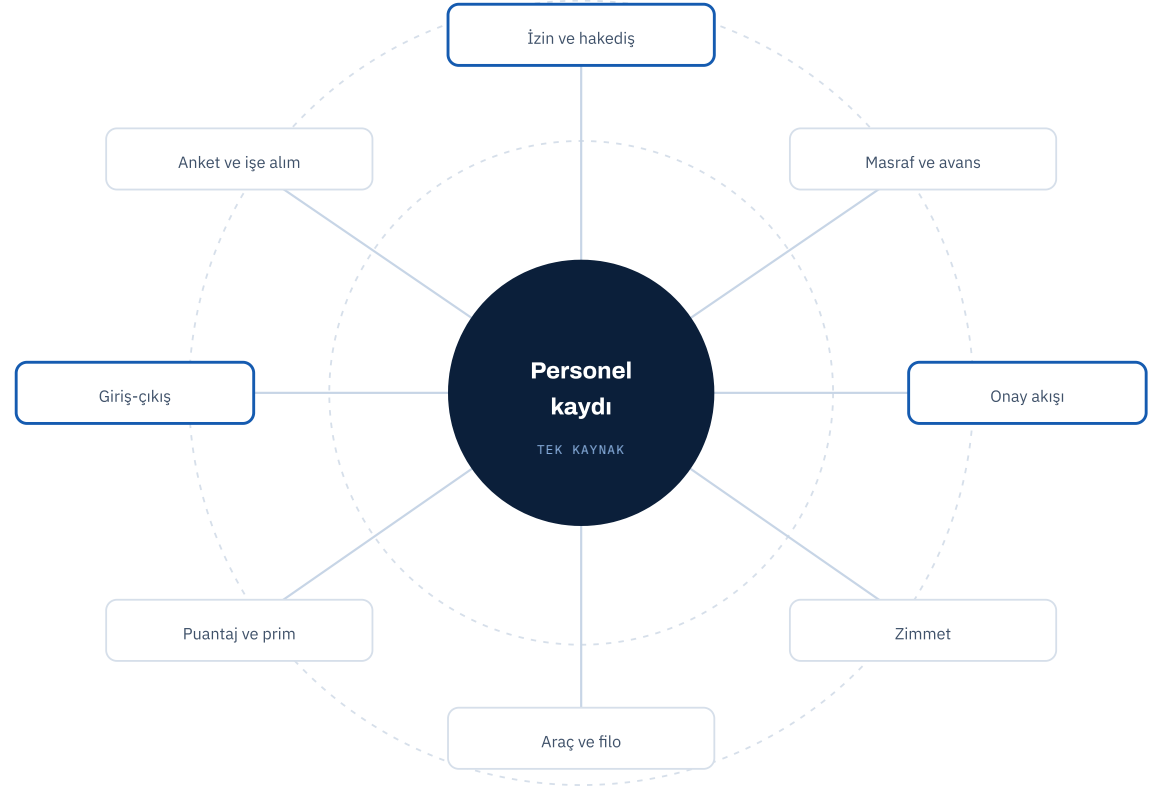
Çok şirket, çok ofis

Holding yapısında her şirketin kendi tanımları, ortak yönetim ekranı.



Role göre görünüm

Yetki grupları ve kullanıcı bazlı istisnalarla herkes yalnız kendi işini görür.



Temsilî şema · modül yerleşimi lisansa göre değişir

Lisans, özellik bazlıdır: yalnız kullandığınız modüller açılır, menü de ona göre kısalır.

YÖNETİM PANOSU

Şirketin nabızı açılıştta ekranda.

Bekleyen onaylar, bugünkü devamsızlık, ay içindeki masraf yükü ve yaklaşan izinler tek bakışta. Panonuzu kendiniz dizersiniz.

Sürükle-bırak pano

Widget'ları taşıyın, boyutlandırın; düzen kullanıcıya özel saklanır.

Bekleyen işler

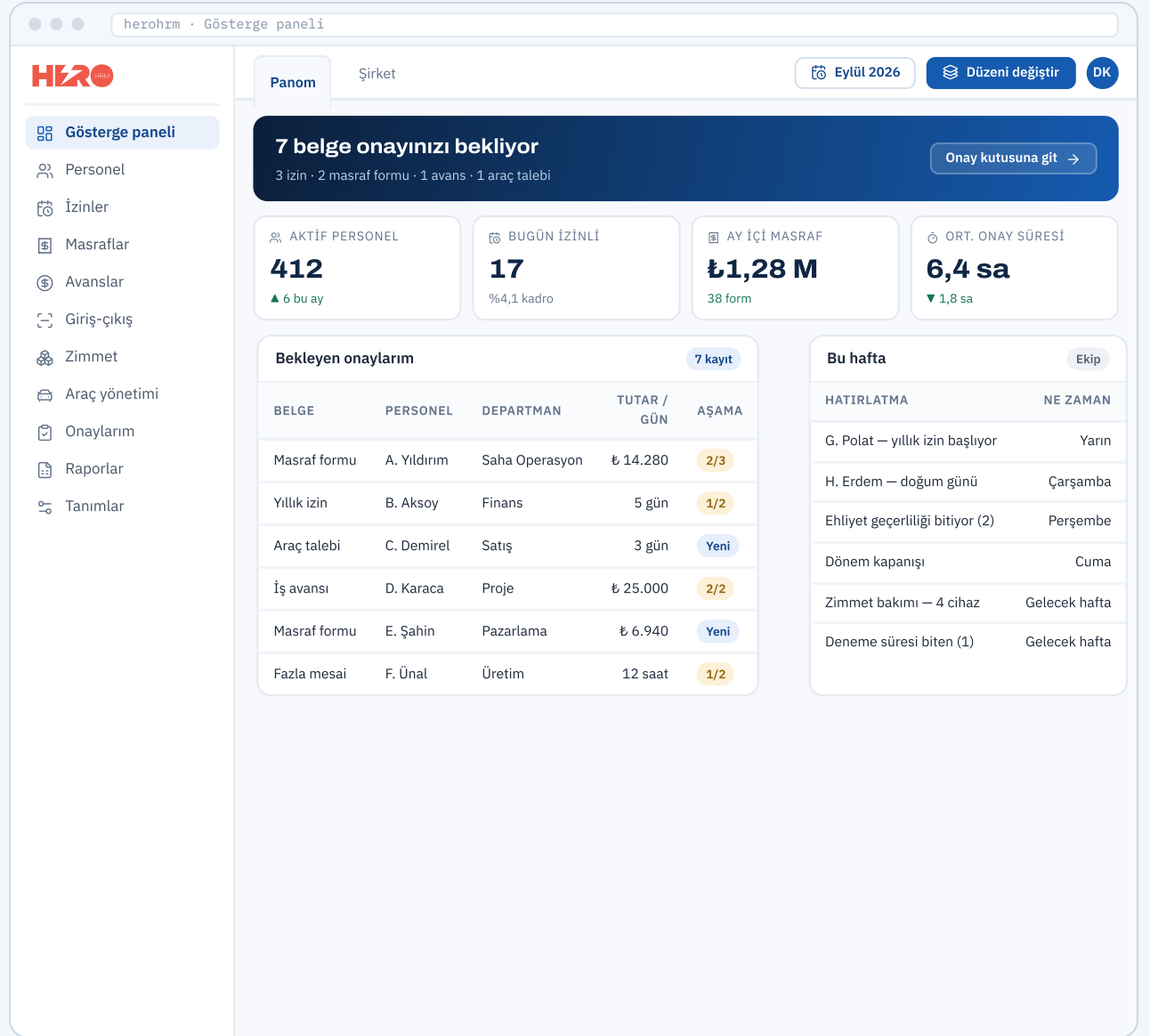
Onayınızı bekleyen her belge tipi tek kutuda toplanır.

Ekip görünümü

Yönetici kendi ekibini, İK bütün şirketi görür.

Hatırlatmalar

Doğum günleri, yaklaşan izinler, biten belge süreleri.



Temsili ekran · örnek veri

herohım · Personel · Kart detayı

HERO

Gösterge paneli

Personel

Personel listesi

Yeni personel

Organizasyon şeması

CV havuzu

İzinler

Masraflar

Zimmet

Tanımlar

Kimlik

Eğitim

Sertifika

Belgeler

Zimmet

İzin

Wallet kartı

Kaydet

Personel kartı

Aktif · Sicil 10428

Saha Operasyon

Kıdem 4 yıl

AD SOYAD

Aylin Yıldırım

GÖREV

Saha Operasyon Uzmanı

DEPARTMAN

Saha Operasyon

YÖNETİCİ

Deniz Korkmaz

ŞİRKET

Örnek Sanayi A.Ş.

OFİS

Gebze Merkez

İŞE GİRİŞ

14.03.2022

ÇALIŞMA ŞEKLİ

Tam zamanlı

KURUMSAL E-POSTA

a.yildirim@ornek.com.tr

TELEFON

+90 5... 42 18

VARDİYA

Gündüz · 08.30–18.00

MALİYET MERKEZİ

OPS-114

Belgeler ve geçerlilik

1 uyarı

BELGE	NUMARA	GEÇERLİLİK	DURUM
Kimlik	 4821	12.06.2031	Geçerli
Ehliyet — B sınıfı	 7734	03.11.2026	48 gün
Pasaport	U..... 12	22.08.2029	Geçerli
Schengen vizesi	—	05.02.2027	Geçerli
İSG sertifikası	—	19.09.2027	Geçerli

Eğitim ve sertifikalar

5 kayıt

KAYIT	KURUM	YIL
Endüstri Mühendisliği	Lisans	2018
İş Sağlığı ve Güvenliği	Sertifika	2023
Kalite Yönetim Sistemleri	Sertifika	2024
İleri Excel	Sertifika	2024
Proje Yönetimi	Sertifika	2025

Temsili ekran · örnek veri

İNSAN KAYNAKLARI

Personelin tam dosyası, sekmeler hâlinde.

Kimlik, adres, eğitim, sertifika, ehliyet, pasaport ve vize ayrı ayrı tutulur; süresi yaklaşan belge kendiliğinden uyarıya düşer.

Belge takibi

Geçerlilik tarihi yaklaşan kimlik, ehliyet ve sertifikalar önceden bildirilir.

Dijital personel kartı

Apple Wallet'a eklenen kart telefonda hazır durur.

Gelişmiş filtre

Departman, görev, ofis, şirket ve duruma göre listeleyin, Excel'e aktarın.

Dosya eki

Sözleşme, diploma ve taahhütnameler personel kartında saklanır.



■ ORGANİZASYON

Şema kendiliğinden çizilir.

Personel kartındaki yönetici alanı doldurulduğunda organizasyon şeması otomatik oluşur. Ayrı bir çizim aracı, ayrı bir dosya yok.



Otomatik hiyerarşi

Yönetici zinciri değişince şema, onay rotası ve raporlar birlikte güncellenir.



Şemada arama

Kişiyi bulun, bağlı olduğu zinciri baştan sona görün.



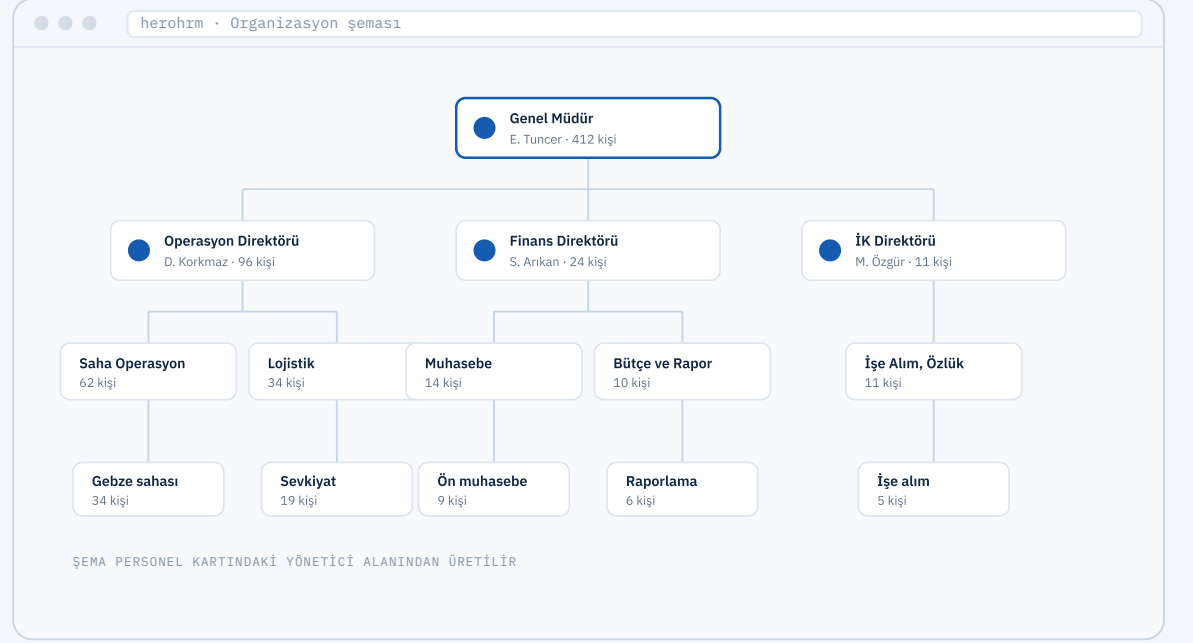
Şirket ve ofis

Holding yapısında her şirketin kendi departman ve pozisyon seti.



Vardiya tanımları

Vardiya, gün ve zaman dilimi yapısıyla çalışma düzeni kurulur.



Temsili ekran · örnek veri



Şirketler ve ofisler

Çok şirketli yapı, ofis bazlı çalışma takvimi.



Departman ve pozisyon

Görev tanımları, kadro ve yetki eşlemesi.



Resmî tatil ve dönem

Yıllık takvim, mali dönem ve alt dönemler.



Vardiya

Vardiya, gün ve zaman dilimi tanımı.



Para birimi ve kur

Çok para birimli işlem, ondalık parametreleri.



İki dil

Türkçe ve İngilizce arayüz, kullanıcı bazlı seçim.



Tanımlar bir kez kurulur

Departman, pozisyon, ofis, şirket, resmî tatil, dönem ve para birimi tek yerden yönetilir; bütün modüller aynı listeyi okur.

■ İZİN YÖNETİMİ

Kaç gününü kaldığını sormadan bilir.

Personel bakiyesini telefonundan görür, tarihi seçer, gönderir. Hafta tatili ve resmî tatiller hesaptan düşülür; onaycı zinciri kendiliğinden kurulur.



Takvimden seçim

Tatil ve hafta sonu otomatik ayıklanır, gerçek iş günü hesaplanır.



İzin tipine göre kural

Yıllık, mazeret, doğum, ücretsiz — her tip kendi kuralıyla çalışır.



Belge ekleme

Rapor ya da resmî belge izin kaydına eklenir, onaycıya bildirilir.



E-posta ve push

Talep, onay ve red her adımda taraflara iletilir.

herohrm · İzinler · Yeni talep

Yeni talep

İzinlerim

Onaylarım

Vazgeç

Onaya gönder

Talep bilgileri

Aylin Yıldırım

İZİN TİPİ

Yıllık izin

DÖNEM

2026

BAŞLANGIÇ

13.10.2026 · Pazartesi

BİTİŞ

17.10.2026 · Cuma

HESAPLANAN İŞ GÜNÜ

5 gün

KALAN BAKİYE

14 gün → 9 gün

VEKÂLET BIRAKILAN

Bora Aksoy · Saha Operasyon

AÇIKLAMA

Planlı yıllık izin

Bakiye özeti

Hakediş güncel

KALEM	GÜN
2025 devri	6,0
2026 hakedişi	14,0
Bu yıl kullanılan	-6,0
Onay bekleyen	-0,0
Kullanılabilir	14,0

Resmî tatil düşüldü: 0

Hafta tatili: 2 gün

Onay rotası

Şablon: Saha Operasyon · Yıllık izin

Talep

A. Yıldırım · 08.42

1. Yönetici

D. Korkmaz · bekliyor

2. İK

M. Özgür

Tamamlandı

Bakiye düşülür

Temsili ekran · örnek veri



Uygunluk kontrolü

Kıdem, deneme süresi ve tip kuralları talep anında denetlenir.



Vekâlet

İzindeki personelin işini kimin devraldığı kayda geçer.



Geçmiş

Her hareket — talep, onay, red, iptal — tarihiyle saklanır.



01 Hakediş Kıdeme göre yıllık gün sayısı her personel için otomatik hesaplanır.	02 Devir Kullanılmayan bakiye kurala göre bir sonraki yıla aktarılır.	03 Kullanım Onaylanan her izin bakiyeden düşer, geçmişe yazılır.	04 Mutabakat Personel bakiyesini görür ve teyit eder; itiraz kayda geçer.	05 Rapor Departman, dönem ve tip kırılmıyla dışa aktarılır.
---	---	--	---	---

herohım · İzin raporu

İzin raporuMutabakatTüm izinlerExcelPDFFiltrele

RAPORLANAN
412
personel

TOPLAM HAKEDİŞ
6.184
gün · 2026

KULLANILAN
3.712
%60,0

DEVİR RİSKİ
486
gün · yıl sonu

Departman kırılımı

Dönem: 2026

DEPARTMAN	PERSONEL	HAKEDİŞ	KULLANILAN	KALAN	KULLANIM	MUTABAKAT
Saha Operasyon	62	1.024	664	360	%64,8	Tamam
Lojistik	34	548	302	246	%55,1	6 bekliyor
Üretim	148	2.210	1.402	808	%63,4	Tamam
Finans	24	402	198	204	%49,3	3 bekliyor
Satış ve Pazarlama	58	910	604	306	%66,4	Tamam
Proje	44	686	348	338	%50,7	Tamam
İnsan Kaynakları	11	188	96	92	%51,1	Tamam
Bilgi Teknolojileri	31	216	98	118	%45,4	2 bekliyor

Temsili ekran · örnek veri

HAKEDİŞ VE MUTABAKAT

Bakiye tartışması biter.

Yıllık izin hakedişi kıdeme göre otomatik tahsis edilir; devir kuralı bir kez tanımlanır ve her yıl aynı şekilde işler.

Mutabakat ekranı personele bakiyesini gösterir, teyidini alır. Yıl sonunda kimin kaç günü devredeceği önceden görünür.

Otomatik tahsis
İşe giriş tarihine ve kıdeme göre yıllık gün sayısı hesaplanır.

İzin mutabakatı
Personel bakiyesini onaylar; itirazlar kayıtlı birlikte İK'ya düşer.

Rapor ve dışa aktarım
Departman, dönem, izin tipi ve personel kırılmıyla Excel ve PDF.

Admin izin girişi
Geçmiş dönem düzeltmeleri kayıt bırakarak yapılır.

Devir kuralı, yıllık gün sayısı ve izin tipleri müşteriye göre kurulur; mevzuat değişikliğinde tek yerden güncellenir.

■ GİRİŞ-ÇIKIŞ (PDKS)

Kapıda kart yok, ekranda QR var.

Girişe konulan ekran beş saniyede bir yenilenen bir QR üretir. Personel mobil uygulamadan okutur; damga konum bilgisiyle birlikte kaydedilir.

Kart okuyucu satın almadan, mevcut bir tablet ya da ekranla çalışır. Kod sürekli değiştiği için ekran fotoğrafı işe yaramaz.



Yenilenen QR

Beş saniyede bir değişen kod, paylaşılarak kullanılamaz.



Konum doğrulama

Kiosk ve mobil konumu birlikte değerlendirilir.



Yönetici uyarısı

Eksik damga ve geç kalmalarda ilgili yöneticiye e-posta gider.



Puantaja akar

Damgalar doğrudan puantaj cetveline düşer, ikinci giriş yok.

herohrm · Giriş-çıkış bilgileri

Bugün Ay görünümü Eksik damga 20.09.2026 Dışa aktar

✓ GİRİŞ YAPAN 381 %92,5	İZİN Lİ 17 planlı	GEÇ GİRİŞ 9 ▼ 4 düne göre	EKSİK DAMGA 5 uyarı gönderildi
--------------------------------------	--------------------------------	--	---

Bugünkü hareketler Gebze Merkez

PERSONEL	DEPARTMAN	GİRİŞ	ÇIKIŞ	SÜRE	YÖNTEM	DURUM
A. Yıldırım	Saha Operasyon	08.42	18.06	9.24	QR · Kiosk 1	Tam
B. Aksoy	Finans	09.14	18.30	9.16	QR · Kiosk 2	Geç
C. Demirel	Satış	08.05	—	—	QR · Kiosk 1	Çıkış yok
D. Karaca	Proje	08.31	17.58	9.27	QR · Kiosk 1	Tam
E. Şahin	Pazarlama	—	—	—	—	Yıllık izir
F. Ünal	Üretim	07.52	16.44	8.52	QR · Kiosk 3	Tam

Temsili ekran · örnek veri



herohım · Puantaj cetveli

Puantaj cetveli

Hakediş takibi

Prim raporu

Eylül 2026

Tüm departmanlar

Excel'e aktar

Aylık puantaj

412 personel · 22 iş günü

PERSONEL	DEPARTMAN	ÇALIŞILAN	İZİN	RAPOR	FAZLA MESAI	YEMEK	YOL	DURUM
A. Yıldırım	Saha Operasyon	22	0	0	6,0	22	22	Tam
B. Aksoy	Finans	17	5	0	0,0	17	17	Tam
C. Demirel	Satış	20	0	2	2,5	20	20	Rapor
D. Karaca	Proje	22	0	0	12,0	22	0	Tam
E. Şahin	Pazarlama	19	3	0	0,0	19	19	Tam
F. Ünal	Üretim	22	0	0	18,0	22	22	Tam
G. Polat	Lojistik	21	1	0	4,0	21	21	Tam
H. Erdem	Üretim	16	0	6	0,0	16	16	Rapor

Hakediş takibi

Yemek ve yol

KALEM	HAK EDEN	GÜN	TUTAR
Yemek kartı	395	8.284	₺ 1.243.600
Yol desteği	348	7.212	₺ 432.720
Vardiya primi	148	3.016	₺ 226.200

Prim uygunluğu

Kural seti aktif

DEPARTMAN	UYGUN	DIŞTA	SEBEP
Üretim	141	7	Devamsızlık
Saha Operasyon	58	4	Eksik damga
Lojistik	33	1	Deneme süresi

Temsili ekran · örnek veri

PUANTAJ VE HAKEDİŞ

Ay sonu tek ekrandan kapanır.

Giriş-çıkış damgaları, onaylı izinler, raporlar ve fazla mesai aynı cetvelde buluşur. Yemek ve yol hakedişi kurala göre hesaplanır.



Puantaj cetveli

Dönemsel, departman filtreli, Excel'e aktarılabilir.



Hakediş takibi

Yemek, yol ve vardiya hakedişi gün bazında hesaplanır.



Prim raporu

Prim kurallarına uyan ve uymayan personel gerekçesiyle listelenir.



Fazla mesai

Onaylanan mesai saatleri tahakkuka ve cetvele birlikte işlenir.

■ MASRAF YÖNETİMİ

Fişin fotoğrafını çek, gerisini bırak.

Personel fişi telefonuyla çeker. Firma, tarih, tutar ve KDV alanları kendiliğinden dolar; kişi yalnız kontrol eder ve gönderir.

Fişler bir masraf formunda toplanır, form onaya gider. Tek tek fiş onaylamak yerine bir belge onaylanır.



Fotoğraftan okuma

Fiş ve fatura görseli yapay zekâyla çözülür, alanlar dolar.



Çok para birimi

Döviz cinsinden masraf, kur ve KDV oranıyla birlikte girilir.



Proje ve masraf yeri

Her fiş projeye, masraf yerine ve döneme bağlanır.



Tarih denetimi

İleri tarihli masraf girişi takvim seviyesinde engellenir.

01 Fotoğraf Fiş mobilden çekilir ya da web'e yüklenir.	02 Okuma Tutar, tarih, KDV ve firma alanları dolar.	03 Form Fişler bir masraf formunda toplanır.	04 Onay Form şirket kuralına göre onaydan geçer.	05 Muhasebe Onaylı form muhasebeleştirmeye düşer.
---	--	---	---	--

herohım · Masraflar · Yeni fiş

Yeni fiş

Masraf fişlerim

Masraf formlarım

Yeniden oku

Forma ekle

Fiş görseli

Okundu · %98 güven

0,9 sn · hafif model

Okunan alanlar

Kontrol edip gönderin

FİRMA

Yıldız Akaryakıt Ltd.

BELGE TARİHİ

18.09.2026

BELGE NO

A-284617

MASRAF KATEGORİSİ

Yakıt

MATRAH

₺ 2.116,10

KDV ORANI

%20

KDV TUTARI

₺ 423,22

TOPLAM

₺ 2.539,32

PARA BİRİMİ

TRY

PROJE

Gebze Saha Bakım

MASRAF YERİ

OPS-114

ÖDEME ŞEKLİ

Şirket kartı

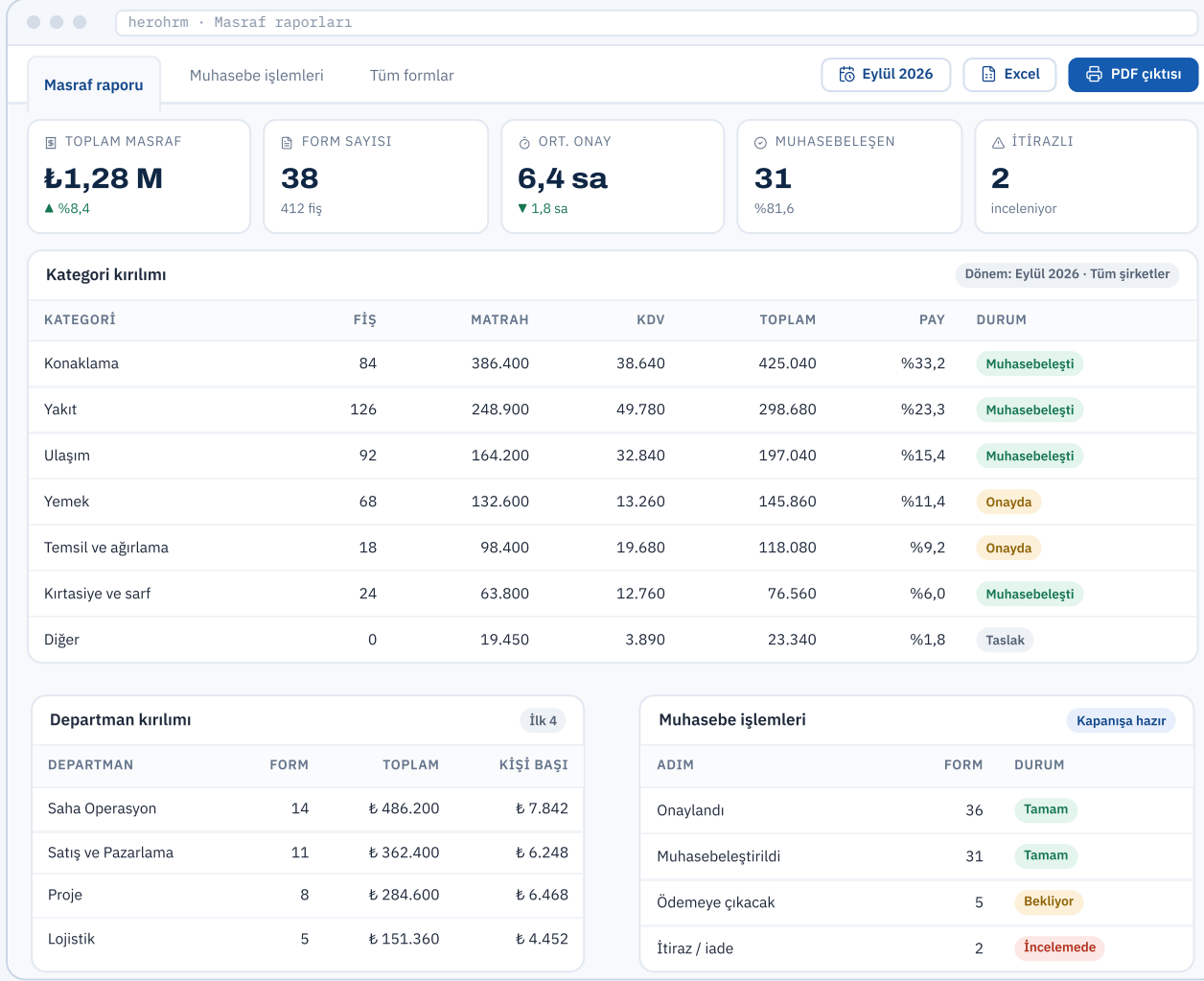
Eklenecek form

Taslak · 4 fiş

FİŞ	KATEGORİ	TARİH	MATRAH	KDV	TOPLAM
Otoyol geçişi	Ulaşım	16.09.2026	348,00	69,60	417,60
Konaklama	Konaklama	16.09.2026	4.200,00	420,00	4.620,00
Öğle yemeği	Yemek	17.09.2026	640,00	64,00	704,00
Akaryakıt	Yakıt	18.09.2026	2.116,10	423,22	2.539,32

Temsili ekran · örnek veri





Temsili ekran · örnek veri

ONAY, MUHASEBE, RAPOR

Masraf, kapanışa kadar aynı zincirde.

Form onaydan geçer, muhasebeleştirme adımına düşer, raporda görünür. Arada kimse elle veri taşımaz.



Form onayı

Onaycı fişleri tek tek açabilir, satır bazında düzeltme isteyebilir.



Muhasebe işlemleri

Onaylı formlar muhasebeleştirme kuyruğuna düşer, durum takip edilir.



Çok boyutlu rapor

Kategori, departman, proje, dönem, şirket ve personel kırılımı.



Resmî form çıktısı

İki dilli PDF; onay rotası ve zaman damgası rozetiyle birlikte.

ERP ve muhasebe programına aktarım (SAP vb.), kurulum kapsamında devreye alınır.

■ AVANS

İş avansı talepten kapanışa.

Personel avans tipini seçer, tutarı ve gerekçesini yazar. Onaydan geçen talep resmî forma dönüşür; kapatma masraf fişleriyle eşleşir.



Avans tipleri

İş avansı, seyahat avansı, özel avans — her biri kendi kuralıyla.



Geri ödeme şekli

Tek çekim, taksit ya da masraf mahsubu seçilebilir.



İş Avansı Talep Formu

Türkçe-İngilizce PDF; onay rotası bilgisiyle indirilir.



Mobilden sihirbaz

Adım adım talep, onay ve detay görüntüleme telefonda.

herohım · Avanslar · Talep detayı

Talep detayı

Avanslarım

Onaylarım

PDF indir

Onayla

Avans talebi

AV-2026-0184

TALEP EDEN

Doruk Karaca · Sicil 10731

AVANS TİPİ

Seyahat avansı

TUTAR

₺ 25.000,00

PARA BİRİMİ

TRY

PROJE

Mersin Saha Kurulum

MASRAF YERİ

PRJ-208

GERİ ÖDEME ŞEKLİ

Masraf mahsubu

PLANLANAN KAPANIŞ

31.10.2026

TALEP NEDENİ

Saha kurulum ekibinin konaklama ve ulaşım giderleri

Avans durumu

Kapanış bekliyor

HAREKET	TUTAR	TARİH
Avans ödemesi	25.000,00	22.09.2026
Masraf mahsubu · Form 0412	-14.280,00	04.10.2026
Masraf mahsubu · Form 0438	-6.940,00	12.10.2026
Açık bakiye	3.780,00	—

2 masraf formu eşleşti

Kalan iade edilecek

Onay rotası

Şablon: Proje · Seyahat avansı

Talep

D. Karaca · 21.09

Proje Müdürü

Onaylandı · 21.09

Finans

Onaylandı · 22.09

Kapanış

Mahsup bekliyor

Temsili ekran · örnek veri



Mahsup takibi

Avans hangi masraf formlarıyla kapandı, açık bakiye ne kadar.



Resmî form

Kişisel bilgiler, masraf ve talep bilgileri iki dilli çıktıda.



Zaman damgası

Onay ve red kararları nitelikli damgayla mühürlenir.



■ PLATFORMUN OMURGASI

Bir onay düzeni, altı belge tipi.

İzin, masraf, avans, araç talebi, fazla mesai ve satınalma aynı mekanizmayı kullanır. Kuralı bir kez kurarsınız, hepsinde aynı şekilde işler.

Şablon; şirkete, talep edene, departmana ve koşula göre kurulur. Tutar eşiği aşılmıca zincire bir aşama eklenir, yönetici izin deyse vekiline düşer.



Çok aşamalı zincir

Sıralı ya da paralel aşamalar, aşama başına birden çok onaycı.



Koşullu yönlendirme

Tutar, departman, proje ve belge tipine göre farklı rota.



Vekâlet

İzindeki onaycının işi kesintiye uğramaz.



Tek onay kutusu

"Onayladığım Belge ve Formlar" bütün tipleri bir arada gösterir.



Şablon raporu

Hangi personelin hangi şablona bağlı olduğu tek listede.



Zaman damgası

Her karar RFC 3161 damgasıyla mühürlenir.

herohım · Onay yönetimi · Şablon

Şablon tasarımı

Koşullar

Onaycılar

Şablon raporu

Yayına al

Şablon: Masraf formu · Saha Operasyon

Aktif

ŞİRKET

BELGE TİPİ

TALEP EDEN GRUBU

GEÇERLİLİK

Örnek Sanayi A.Ş.

Masraf formu

Saha Operasyon

01.01.2026 →

Koşullu aşamalar

3 kural

KOŞUL	AŞAMA 1	AŞAMA 2	AŞAMA 3	ORT. SÜRE
Tutar < ₺ 5.000	Yönetici	—	—	3,1 sa
₺ 5.000 – ₺ 25.000	Yönetici	Departman direktörü	—	6,4 sa
Tutar > ₺ 25.000	Yönetici	Departman direktörü	Finans direktörü	11,8 sa

Canlı örnek · Form 0412 · ₺ 14.280

2. aşamada

Talep

Yönetici

Direktör

Muhasebe

A. Yıldırım · 08.42

D. Korkmaz · 09.16

E. Tuncer · bekliyor

Sıradaki adım

Her karar anı TÜBİTAK Kamu SM zaman damgasıyla mühürlenir.

Temsilî ekran · örnek veri



Onaycı tek yere bakar

İzin, masraf, avans, araç, mesai ve satınalma talepleri aynı kutuda toplanır; mobilde de aynı liste.



Onaycı kararını verir; sistem kimin, ne zaman, hangi gerekçeyle onayladığını mühürleyerek saklar.

HERO AI

Dört modelin en uygunu çalışır.

Basit bir market fişiyle sekiz kalemlik bir otel faturası aynı emeği gerektirmez. Hero AI görseli değerlendirir, işi hafif ya da güçlü modele yönlendirir.

Böylece basit fiş saniyeler içinde, karmaşık belge tam doğrulukla okunur; harcanan kaynak işin büyüklüğüne göre ayarlanır.



Çok sağlayıcı altyapı

OpenAI, Google Gemini, Anthropic Claude ve Google Vision aynı çatı altında.



Model yönlendirici

Belgenin karmaşıklığına göre hafif ya da güçlü model seçilir.



Görsel ön işleme

Yön düzeltme, kırpma ve sıkıştırma okuma öncesinde yapılır.



AI Counter

Her çağrı, kullanılan model ve maliyeti kayda geçer, raporlanır.

01 Görsel Fiş fotoğrafı mobilden ya da web'den gelir.	02 Hazırlık Döndürme, kırpma, sıkıştırma uygulanır.	03 Yönlendirme Karmaşıklık ölçülür, model tier'ı seçilir.	04 Okuma Alanlar çıkarılır ve normalleştirilir.	05 Kayıt Sonuç forma yazılır, kullanım sayaca işlenir.
--	--	--	---	---

herohım · AI Counter · Kullanım

Kullanım özeti

Çağrı kayıtları

Model ayarları

Eylül 2026

Rapor al

OKUNAN BELGE

412

bu ay

HAFİF MODELE GİDEN

%74

305 belge

ORT. OKUMA

1,4 sn

▼ 0,6 sn

ELLE DÜZELTME

%6,1

▼ %2,4

Model kullanımı

Sağlayıcı ve tier bazında

SAĞLAYICI	TİER	KULLANIM ALANI	ÇAĞRI	ORT. SÜRE	PAY
Birincil sağlayıcı	Hafif	Tek kalemlî fiş	248	0,9 sn	%60,2
Birincil sağlayıcı	Güçlü	Çok kalemlî fatura	74	2,8 sn	%18,0
İkincil sağlayıcı	Hafif	Yedek yönlendirme	57	1,1 sn	%13,8
Görü servisi	Metin	Düşük çözünürlüklü görsel	33	0,7 sn	%8,0

Okuma doğruluğu

Alan bazında

ALAN	OTOMATİK DOLAN	ELLE DÜZELTİLEN	DURUM
Toplam tutar	%98,1	%1,9	Yüksek
Belge tarihi	%96,4	%3,6	Yüksek
KDV oranı ve tutarı	%94,2	%5,8	Yüksek
Firma unvanı	%89,7	%10,3	Orta

Temsilî ekran · örnek veri · oranlar kurgusaldır



herohım · Hero AI · Masraf analizi

Hero AIGeçmiş sorularSon 3 ayTüm şirketler

Saha Operasyon'un konaklama gideri neden arttı?
Doğal dille sorun; Hero AI kendi araçlarıyla veriyi tarar ve gerekçeli yanıt verir.

Sor

Hero AI yanıtı

6 araç çağırıldı · 1,8 sn

Saha Operasyon'un konaklama gideri son üç ayda **%34 arttı**. Artışın büyük kısmı Mersin sahasındaki kurulum projesinden geliyor: bu projedeki kişi sayısı iki katına çıktı ve ortalama konaklama süresi 2,1 gecedan 3,4 geceye yükseldi. Kişi başı gecelik tutar aynı kaldı.

Kategori özeti

Departman kırılımı

Dönem karşılaştırma

Proje detayı

Personel brifingi

Fiş arama

Dayanak · dönem karşılaştırması

Konaklama

DÖNEM	KİŞİ	GECE	TUTAR
Temmuz	18	38	₺ 158.200
Ağustos	24	61	₺ 204.600
Eylül	36	122	₺ 425.040

Dayanak · proje kırılımı

Eylül

PROJE	TUTAR	PAY
Mersin Saha Kurulum	₺ 286.400	%67,4
Gebze Saha Bakım	₺ 96.240	%22,6
Diğer	₺ 42.400	%10,0

Temsili ekran · örnek veri

Kendi verinizle

Yanıtlar sistemdeki kayıtlardan üretilir, dayanağı ekranda görünür.

Mobil sohbet başlığı

Uygulamanın üstünde yüzen balon, her ekrandan tek dokunuşla açılır.

Kullanım sayacı

Hangi ekip ne kadar sordu, hangi model çalıştı — hepsi raporda.

■ HERO AI ANALİSTİ

Raporu açmadan sorun, yanıt alın.

Hero AI bir sohbet kutusundan ibaret değil: kategori, personel, departman, dönem, şirket, ödeme ve onay durumu araçlarını kendisi çağırır, fiş arar, form detayına bakar, gerekirse fiş görselini inceler.

Yanıtın altında hangi veriye baktığı durur. Yönetici rakamı görür, dayanağını da görür.

Fiş ve form arama

"Geçen ay Mersin'de kesilen otel faturaları" gibi sorular çalışır.

Personel brifingi

Bir kişinin dönemsel masraf davranışı tek özet hâlinde.

Görsel inceleme

Şüpheli bir fişin görseli soru bağlamında çözümlenebilir.

Her ekranda

Web'de Hero AI sayfası, mobilde yüzen sohbet başlığı.

Yapay zekâ çıktıları karar desteği amaçlıdır; onay ve muhasebe kararları kullanıcıya aittir.

herohım • Zimmet • Demirbaş listesi

Zimmet listesi

Kategoriler

Özel alanlar

Bakım

Entegrasyonlar

Sütunları düzenle

Yeni zimmet

TOPLAM DEMİRBAŞ

1.284

8 kategori

ZİMMETLİ

1.106

%86,1

DEPODA

142

kullanılabilir

BAKIMDA

36

4 planlı

Demirbaş listesi

Kaydedilmiş sütun düzeni: "Saha ekibi"

DEMİRBAŞ	KATEGORİ	SERİ NO	ERP KODU	ZİMMETLİ	TESLİM	DURUM
Dizüstü bilgisayar 14"	Bilgi işlem	SN-***4182	DMR-01142	A. Yıldırım	14.03.2025	Zimmetli
Akıllı telefon	Bilgi işlem	SN-***7734	DMR-01166	A. Yıldırım	14.03.2025	Zimmetli
El terminali	Saha ekipmanı	SN-***2210	DMR-02418	F. Ünal	02.06.2025	Zimmetli
Baret ve İSG seti	İSG	—	DMR-03011	F. Ünal	02.06.2025	Zimmetli
Ölçüm cihazı	Saha ekipmanı	SN-***9043	DMR-02477	—	—	Bakımda
Monitör 27"	Bilgi işlem	SN-***1188	DMR-01209	B. Aksoy	19.01.2026	Zimmetli
Anahtar kartı	Erişim	—	DMR-05002	—	—	Depoda

Özel alanlar

Müşteriye özel tanım

GARANTİ BİTİŞİ

14.03.2028

SİGORTA POLİÇESİ

PL-2026-0418

MALİYET MERKEZİ

OPS-114

Zimmet geçmişi

Dizüstü bilgisayar

HAREKET	KİŞİ	TARİH
Teslim	A. Yıldırım	14.03.2025
Bakım — ekran değişimi	Servis	08.11.2025
Depoya iade	G. Polat	02.03.2025

Temsili ekran • örnek veri

ZİMMET

Hangi cihaz kimde, ne durumda?

Her demirbaş bir personel kartına bağlanır. Teslim, iade, bakım ve arıza kayıtları zimmetin geçmişinde durur; ayrılıştaki liste hazırdr.



Kategori ve alt kategori

Bilgi işlem, saha ekipmanı, İSG, erişim — kendi yapınıza göre.



Özel alanlar

Garanti, poliçe, maliyet merkezi gibi alanları kendiniz tanımlarsınız.



Bakım kaydı

Planlı ve arıza bakımlar cihaz geçmişine işlenir.



Dış sistemden aktarım

ERP kodu eşleşmesiyle mevcut demirbaş listesi içeri alınabilir.



ARAÇ YÖNETİMİ

Araç talebi de aynı onaydan geçer.

Personel tarih ve kullanım amacını yazar, talep onaya gider. Onaylanan araç teslim tutanağıyla verilir; iade de aynı şekilde fotoğraflanır.



Araç tanımları

Plaka, marka, kategori, kullanım amacı ve kara liste yönetimi.



Teslim tutanağı

Kilometre, yakıt, hasar notu ve fotoğraflar kayda geçer.



Sahada mobil

Teslim ve iade telefondan, fotoğraflı olarak tamamlanır.



Ceza takibi

Trafik cezaları araca ve sürücüye bağlanarak izlenir.

herohım · Araç yönetimi · Teslim

Araç teslimi

Araç listesi

Talepler

Talep onayları

Tutanak

Teslimi tamamla

Teslim bilgileri

Talep TL-2026-0311

ARAÇ

PLAKA

Binek · Kategori B

•• ABC ••

TESLİM EDİLEN

KULLANIM AMACI

Cem Demirel · Satış

Müşteri ziyareti

TESLİM TARİHİ

PLANLANAN İADE

20.09.2026 · 09.10

23.09.2026 · 18.00

KİLOMETRE

YAKIT SEVİYESİ

84.612

3/4

HASAR NOTU

Sağ ön tampon yüzeyssel çizik

Teslim fotoğrafları

6 görsel yüklendi

Ön

Arka

Sağ

Sol

Km göstergesi

Hasar

Araç durumu

Filo - 48 araç

KATEGORİ	ADET	TAHSİSLİ	BOŞTA	BAKIMDA	TALEP
Binek	26	21	4	1	3
Hafif ticari	14	12	1	1	2
Kamyonet	6	5	1	0	0
Havuz aracı	2	0	2	0	1

Temsili ekran · örnek veri · plaka ve marka bilgileri kurgusaldır



Kullanım amacı

Tanımlı amaçlar dışında talep açılmaz.



Kara liste

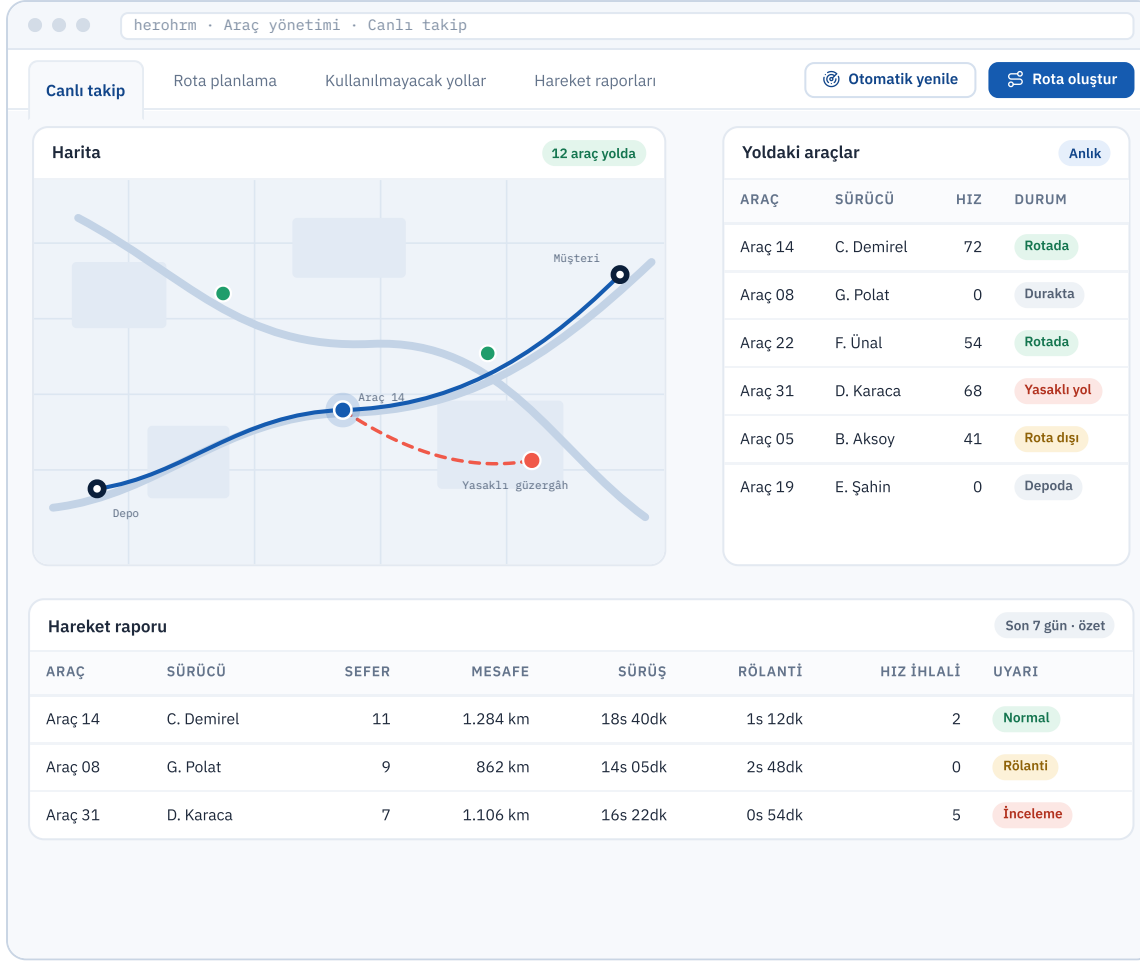
Belirli sürücü ya da araçlar tahsis dışında tutulur.



Araç fiyatlandırma

Kategori bazlı iç fiyatlandırma ve maliyet takibi.





Temsili ekran · Örnek veri · harita şematiktir

FİLO TAKİBİ

Araç nerede, rota doğru mu?

Telematik bağlantısı kurulan araçlar haritada anlık görünür. Planlanan rota ile gerçekleşen güzergâh karşılaştırılır; yasaklı yollara girildiğinde uyarı üretilir.

Canlı konum

Araç, sürücü, hız ve durum bilgisi tek haritada.

Rota planlama

Planlı sefer oluşturun, gerçekleşenle karşılaştırın.

Kullanılmayacak yollar

Yasaklı güzergâh tanımlayın, ihlalde uyarı alın.

Hareket raporları

Sefer, mesafe, sürüş ve rölanti süreleri dönemsel raporda.

İhlal anında haber



Yasaklı güzergâha giriş, rota dışına çıkış ve uzun rölanti tespit edildiğinde ilgili yöneticiye bildirim gider.



■ SATINALMA TALEBİ

Kalem katalogundan seç, onaya gönder.

Talep eden serbest metin yazmaz; tanımlı kalem katalogundan seçer, miktar ve birimi girer. Satınalma tarafı karşılaştırılabilir talep alır.

herohım · Satınalma talebi

Yeni talep

Taleplerim

Talep onayları

Onaya gönder

Talep başlığı

ST-2026-0092

TALEP EDEN

F. Ünal · Üretim

İHTİYAÇ TARİHİ

15.10.2026

MASRAF YERİ

URT-302

Talep satırları

Kalem katalogundan

KALEM	BİRİM	MİKTAR	TAHMINİ BİRİM	TUTAR
İSG eldiveni	Çift	120	₺ 84,00	₺ 10.080
Kulak tıkacı	Kutu	24	₺ 210,00	₺ 5.040
Yağlama sprej	Adet	36	₺ 148,00	₺ 5.328
Filtre seti	Set	8	₺ 1.240,00	₺ 9.920

Onay rotası

1. aşamada

Temsili ekran · örnek veri

■ FAZLA MESAI

Mesai saati tahakkuka kadar takip edilir.

Talep açılır, yönetici onaylar, saatler puantaja ve tahakkuka işlenir. Zamanlanmış görevler dönem sonu hesaplarını kendiliğinden kapatır.

herohım · Fazla mesai

Mesai talepleri

Onaylarım

Tahakkuk

Eylül 2026

Aktar

ONAYLI MESAI

1.482

saat · bu ay

MESAI YAPAN

186

personel

BEKLEYEN

14

talep

Talepler

Departman kırılımı

PERSONEL	DEPARTMAN	TARİH	SAAT	GEREKÇE	DURUM
F. Ünal	Üretim	18.09	4,0	Vardiya devri	Onaylı
D. Karaca	Proje	18.09	6,0	Saha kurulum	Onaylı
G. Polat	Lojistik	19.09	3,0	Sevkiyat	Onayda
A. Yıldırım	Saha Operasyon	19.09	2,0	Arıza müdahalesi	Onayda
H. Erdem	Üretim	20.09	5,0	Planlı bakım	Onaylı

Temsili ekran · örnek veri



Tahakkuk

Onaylı saatler dönem sonunda otomatik hesaplanır.



Puantaja yansır

Mesai saatleri aylık cetvele ayrı sütun olarak işlenir.



Karşılaştırılabilir talep

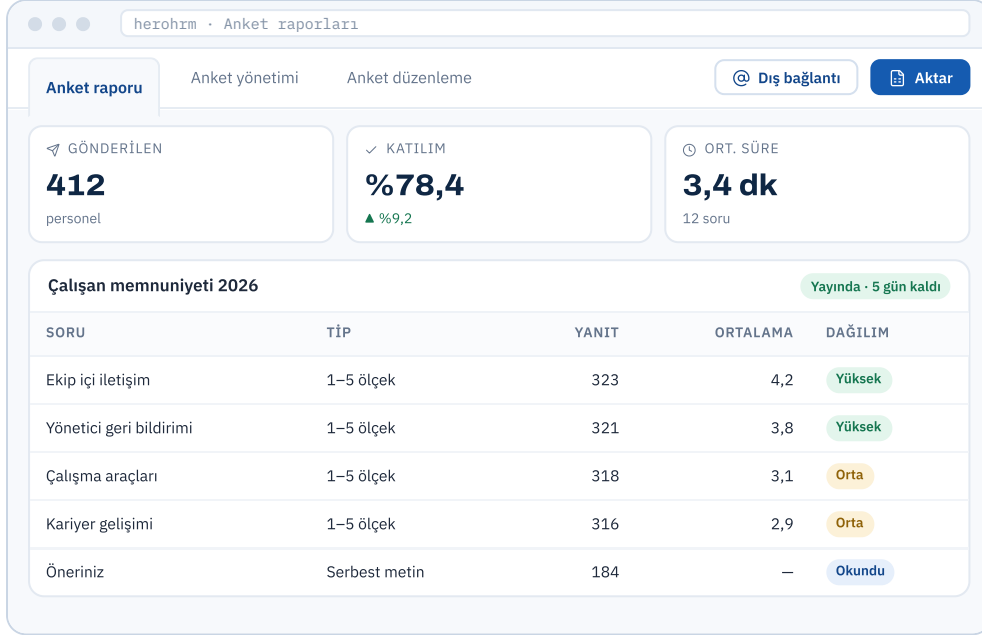
Serbest metin yerine katalog kalemi seçildiği için aynı ihtiyaç her departmanda aynı adla, aynı birimle gelir.



■ ANKET

Çalışan görüşünü ölçülebilir hâle getirin.

Anketi kendiniz tasarlıyorsunuz: soru tipleri, hedef kitle, gönderim zamanı. Kurum dışından katılım için bağlantı üretilir.



Temsili ekran · örnek veri

Anket tasarımcısı

Soru tipleri, sıralama ve zorunluluk kuralları.

Dış katılım

Kurum dışından doldurma bağlantısı üretilir.

Hedef kitle

Departmana, ofise ya da seçili kişilere gönderilir.

Hatırlatma

Yanıtlamayanlara bildirim gönderilir.

■ İŞE ALIM

CV havuzu aynı sistemde.

Aday kartı sekmeli CV detayıyla tutulur. İşe alınan aday, bilgileri yeniden yazılmadan personel kartına dönüşür.

ADAY	POZİSYON	DENEYİM	KAYNAK	BAŞVURU	AŞAMA
Aday 1042	Saha Operasyon Uzmanı	4 yıl	İlan	12.09.2026	Teklif
Aday 1038	Saha Operasyon Uzmanı	2 yıl	Referans	10.09.2026	2. görüşme
Aday 1031	Muhasebe Uzmanı	6 yıl	İlan	08.09.2026	1. görüşme
Aday 1027	Yazılım Geliştirici	3 yıl	Havuz	05.09.2026	Ön eleme
Aday 1019	Lojistik Sorumlusu	8 yıl	İlan	02.09.2026	Havuzda

Temsili ekran · örnek veri · aday adları kurgusaldır

Aday arama

Pozisyon, deneyim, kaynak ve aşamaya göre havuzda arayın.

Vardiya uygunluğu

Adayın çalışabileceği vardiyalar CV kartında tutulur.



Yanıtlar isimsiz de toplanabilir

Hassas konularda katılımı artırmak için anket kimliksiz yayımlanabilir; rapor



İşe alınan aday tek tuşla personel kartına dönüşür; CV'deki eğitim ve

■ İOS VE ANDROID

İşin çoğu telefonda bitiyor.

Saha ekibi bilgisayar başına oturmaz. İzin talebi, fiş fotoğrafı, avans, zimmet, araç teslimi ve giriş-çıkış damgası mobil uygulamada tamamlanır.

Onaycı da aynı uygulamadan onaylar. Bildirim geldiğinde iki dokunuşla karar verilir.

Fiş çek, gönder

Kamera açılır, alanlar dolar, form hazırlanır.

QR ile damga

Kiosk ekranını okutun, giriş-çıkış alınsın.

Onay kutusu

Bütün belge tipleri tek listede, mobilde de aynı.

Fotoğraflı teslim

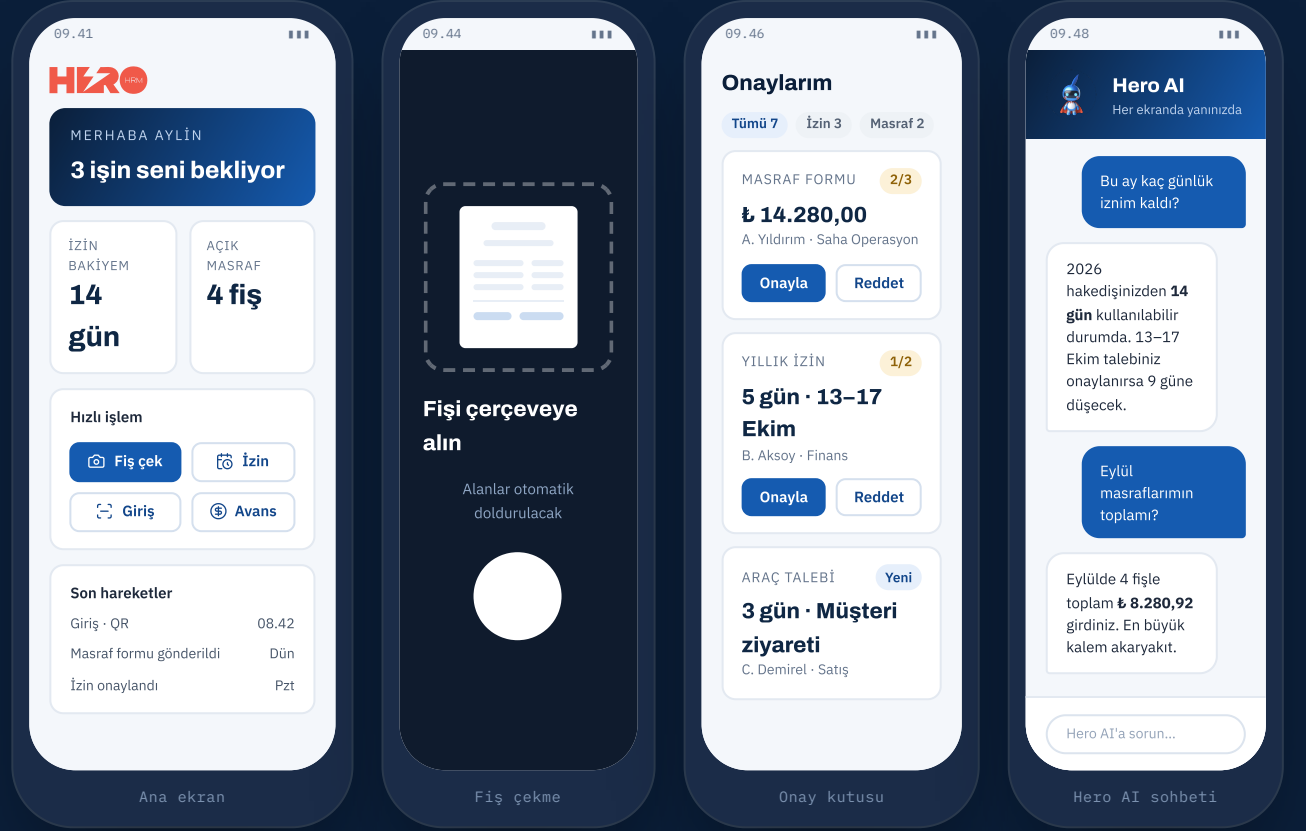
Araç teslim ve iade tutanağı sahada tamamlanır.

Anlık bildirim

FCM ve APNs üzerinden doğrudan push.

Yüzen Hero AI

Her ekranın üstünde duran sohbet balonu.



Temsili ekranlar · örnek veri

■ KULLANIM NOKTALARI

Ofiste, kapıda, sahada ve cepte.

Aynı veri dört ayrı yerde işe yarıyor: yöneticinin bilgisayarında, girişteki kiosk ekranında, sahadaki telefonda ve personelin cüzdanındaki dijital kartta.

**Duyarlı web**

Masaüstünden tablete kadar aynı arayüz, role göre kısalan menü.

**Kiosk modu**

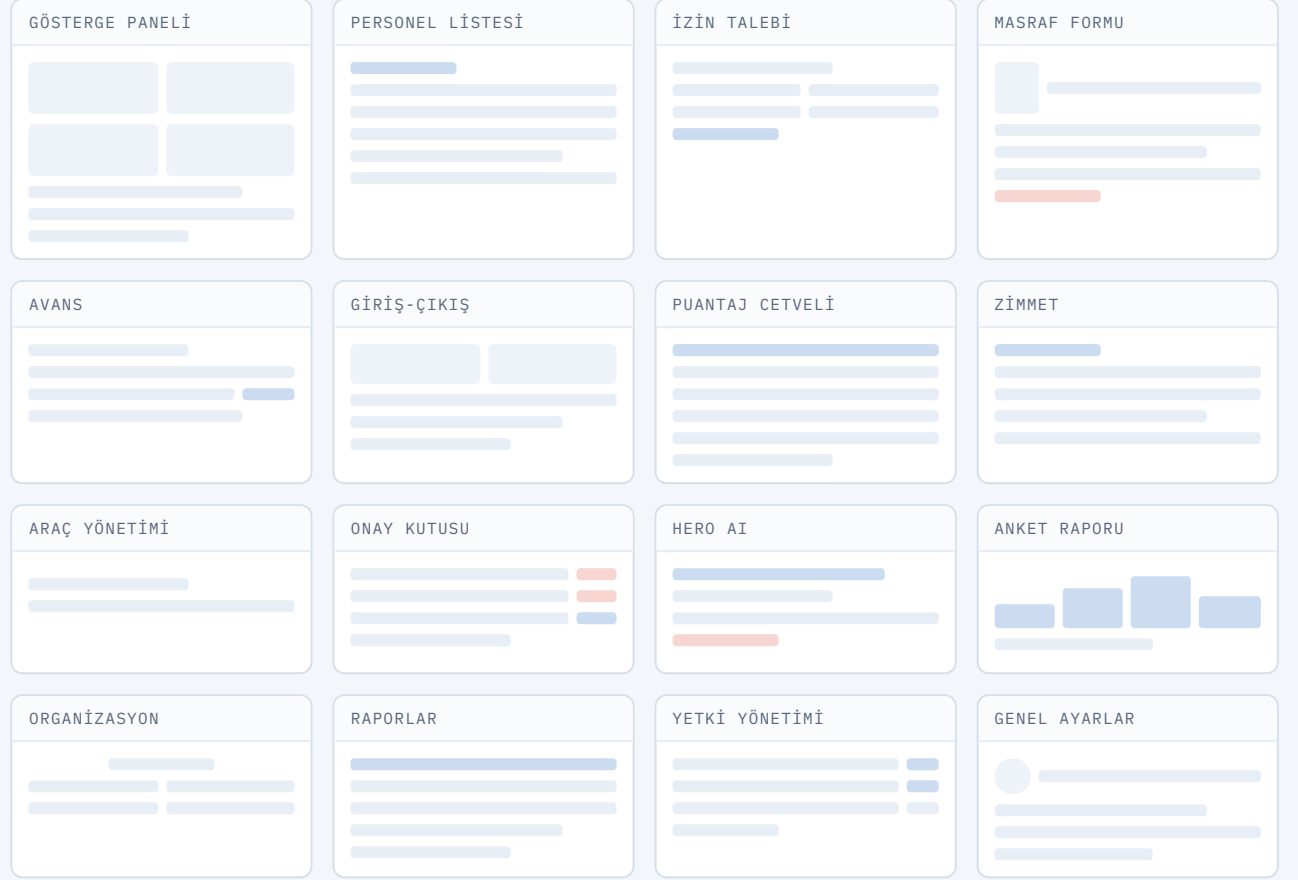
Girişteki ekran tek işi yapar: QR üretir ve yeniler.

**Mobil uygulama**

iOS ve Android; saha işleri için tasarlanmış akışlar.

**Dijital kart**

Apple Wallet personel kartı telefonun cüzdanında.

**Sizin renginizle, sizin logonuzla**

Site ayarlarından logo, iki renkli gradyan ve aç seçilir; giriş ekranı ve uygulama müşterinin kurumsal kimliğine uyar.

Ekran çizimleri şematiktir; gerçek arayüz müşteri yapılandırmasına göre değişir.



■ GÜVENLİK VE UYUM

Kim, ne zaman, neyi onayladı?

İzin, masraf, avans ve araç talebi kararları **TÜBİTAK Kamu SM zaman damgasıyla** (RFC 3161) mühürlenir. Karar anı bağımsız olarak kanıtlanabilir hâle gelir.

Damga işlemi akışı asla bloke etmez: damga servisine ulaşılamazsa onay yine tamamlanır, durum kayda geçer.



Nitelikli zaman damgası

Onay ve red kararları RFC 3161 standardıyla mühürlenir.



Microsoft SSO

Entra ID ile kurumsal hesaba tek tıkla giriş.



Değişiklik geçmişi

İzin, masraf ve zimmet hareketleri tarihiyle saklanır.



KVKK onam kaydı

Aydınlatma ve açık rıza metinleri sürümlü olarak saklanır.



Rol ve yetki

Yetki grupları, grup izinleri, kullanıcı bazlı istisnalar.



Özellik bazlı lisans

Açık modüller ve personel üst sınırı lisansla denetlenir.



Personel verisi kurum içinde kalır; her ekran ve her kayıt yetki kontrolünden geçer.

herohım - Yetki yönetimi

Yetki grupları Grup üyeleri İstisnalar Modüller [✓ Kaydet](#)

Yetki grupları 6 grup - 412 kullanıcı

GRUP	ÜYE	PERSONEL	MASRAF	İZİN	ZİMMET	ARAÇ	TANIMLAR
Süper admin	2	✓	✓	✓	✓	✓	✓
İK yöneticisi	4	✓	✓	✓	✓	—	✓
Finans	11	—	✓	—	—	—	—
Departman yöneticisi	38	Kendi ekibi	Onay	Onay	Görüntüle	Onay	—
Filo sorumlusu	3	—	—	—	✓	✓	—
Personel	354	Kendi kartı	Kendi fişi	Kendi izni	Kendi zimmeti	Talep	—

Temsilî ekran - örnek veri

herohım - Zaman damgası kayıtları

Damga kayıtları Onam kayıtları İmzalama seçenekleri [Doğrulama raporu](#)

Mühürlenilen kararlar Son 24 saat - 128 damga

BELGE	KARAR	VEREN	ZAMAN	DAMGA
Masraf formu 0412	Onay - 2. aşama	D. Korkmaz	20.09.2026 09.16.42	Mühürlendi
Yıllık izin 2884	Onay - 1. aşama	D. Korkmaz	20.09.2026 09.04.11	Mühürlendi
Avans AV-0184	Onay - son aşama	S. Arıkan	20.09.2026 08.51.07	Mühürlendi
Araç talebi 0311	Red - gerekçeli	M. Özgür	19.09.2026 17.42.30	Mühürlendi

Temsilî ekran - örnek veri

E-imza ve KEP sağlayıcılarıyla entegrasyon, kurulum kapsamında devreye alınır.

■ RAPORLAMA

Her modül kendi raporunu taşır.

İzin, masraf, puantaj, prim, anket ve araç hareketleri için hazır raporlar vardır. Filtreleyin, sütunları kendinize göre dizin, düzeni kaydedin.

Excel'e aktarın ya da resmî form çıktısını PDF olarak alın — iki dilli etiketler ve onay rotası bilgisiyle birlikte.



Kaydedilmiş sütun düzeni

Her kullanıcı kendi görünümünü oluşturur ve saklar.



Excel aktarımı

Filtrelenmiş liste olduğu gibi dışa aktarılır.



Resmî PDF çıktısı

Avans ve masraf formları iki dilli, damga rozetli.



Kişisel pano

Widget düzeni kullanıcı bazında saklanır.



İzin raporu

Hakediş, kullanım, kalan ve devir riski; departman kırılımıyla.



Puantaj cetveli

Çalışılan gün, izin, rapor, mesai ve hakediş tek tabloda.



Hakediş takibi

Yemek, yol ve vardiya hakedişi gün ve tutar olarak.



Anket raporu

Katılım oranı, soru bazında ortalama ve serbest metin yanıtları.



İzin mutabakatı

Personel teyidi alınan ve bekleyen bakiyeler.



Masraf raporu

Kategori, departman, proje, dönem ve personel bazında.



Prim raporu

Prim kuralına uyan ve uymayan personel, gerekçesiyle.



Araç hareket raporu

Sefer, mesafe, sürüş süresi, rölanti ve ihlaller.



Onay şablon raporu

Hangi personel hangi şablona bağlı, kaç aşamadan geçiyor.



AI kullanım raporu

Çağrı sayısı, model dağılımı ve maliyet.

herohım · Site ayarları · Görünüm

Görünüm

Genel ayarlar

Form ayarları

Uygula

Marka ayarları

Beyaz etiket

LOGO

musteri-logo.png

ARKA PLAN TİPİ

Doğrusal gradyan

RENK 1

#155BB0

RENK 2

#F05949

AÇI

120°

DİL

Türkçe / English

Önizleme

Giriş ekranı

Temsili ekran · örnek veri



■ PLATFORM

Kurumsal ölçekte, kurumsal araçlarla.

Hero HRM bir ekran derlemesi değil; 39 modül, 122 veri nesnesi ve 611 servis ucundan oluşan bütünleşik bir iş uygulaması.

39

backend modülü

611

servis ucu (REST)

122

veri nesnesi

**MS SQL Server**

Sürümlü veri tabanı göçleriyle denetimli güncelleme.

**React + TypeScript**

Duyarlı web arayüzü, bileşen kütüphanesi.

**JWT kimlik**

Yenileme belirteci, oturum ve cihaz yönetimi.

**NestJS + TypeORM**

Katmanlı mimari, Swagger belgeli servis arayüzü.

**Flutter**

Tek kod tabanından iOS ve Android uygulaması.

**Süreklilik teslimat**

Müşteriye özel ortamlar, denetimli yayın süreci.

**Kurulum ve devreye alma birlikte**

Tanımların kurulması, verinin taşınması, onay şablonlarının kurgulanması ve eğitim proje kapsamında yürütülür.

■ ENTEGRASYONLAR

Kurumdaki diğer sistemlerle konuşur.

Hazır çalışan entegrasyonlar

Ürünün parçası

**Microsoft Entra ID (SSO)**

Kurumsal hesapla giriş; Hero HRM merkezî kimlik sağlayıcı olarak da çalışır.

**Microsoft Graph**

Kullanıcı, posta kutusu ve lisans servisleri.

**FCM ve APNs**

Mobil push bildirimi doğrudan kendi sunucunuzdan.

**SMTP e-posta**

Şablonlu bildirim postaları, modül bazlı içerik.

**TÜBİTAK Kamu SM**

RFC 3161 nitelikli zaman damgası servisi.

**Telematik ve harita**

Araç konumu, planlı rota ve güzergâh denetimi.

**Yapay zekâ sağlayıcıları**

OpenAI, Gemini, Claude ve görüş servisi tek çatı altında.

**Apple Wallet**

Dijital personel kartı (.pkpass) üretimi.

Kurulum kapsamında devreye alınanlar

Projeye özel

**ERP entegrasyonu**

SAP ve benzeri sistemlere masraf, cari ve muhasebe aktarımı.

**Bordro aktarımı**

Puantaj ve hakediş verisinin bordro programına taşınması.

**PDKS donanımı**

Turnike, kartlı geçiş ve parmak izi cihazı bağlantısı.

**E-imza ve KEP**

Nitelikli elektronik imza ve kayıtlı elektronik posta.

**Demirbaş aktarımı**

Mevcut zimmet listesinin ERP koduyla içeri alınması.

**Diğer iç sistemler**

Servis uçları üzerinden kuruma özel bağlantılar.

MODÜL	ÇEKİRDEK	MASRAF	OPERASYON	KURUMSAL
İNSAN KAYNAKLARI				
Personel ve özlük dosyası	✓	✓	✓	✓
Organizasyon şeması ve tanımlar	✓	✓	✓	✓
İzin yönetimi ve hakediş motoru	✓	✓	✓	✓
Giriş-çıkış (QR kiosk) ve puantaj	—	✓	✓	✓
Hakediş takibi ve prim raporu	—	—	✓	✓
İşe alım ve CV havuzu	—	—	✓	✓
Anket	—	—	✓	✓
MASRAF VE FİNANS				
Masraf fişi ve masraf formu	—	✓	✓	✓
Yapay zekâ ile fiş okuma	—	✓	✓	✓
Avans yönetimi ve mahsup	—	✓	✓	✓
Muhasebe işlemleri ve raporlar	—	✓	✓	✓
Hero AI masraf analisti	—	—	✓	✓
VARLIK VE OPERASYON				
Zimmet yönetimi ve özel alanlar	—	—	✓	✓
Araç tahsisi, teslim ve iade	—	—	✓	✓
Canlı takip, rota ve hareket raporu	—	—	—	✓
Satınalma talebi ve kalem kataloğu	—	—	✓	✓
Fazla mesai ve tahakkuk	—	—	✓	✓
PLATFORM				
Onay mekanizması ve şablonlar	✓	✓	✓	✓
Mobil uygulama (iOS · Android)	✓	✓	✓	✓
Rol ve yetki yönetimi	✓	✓	✓	✓
Microsoft SSO	—	✓	✓	✓
Nitelikli zaman damgası ve onam kaydı	—	—	✓	✓
Beyaz etiket görünüm	—	—	—	✓
Çok şirketli yapı	—	—	—	✓
ERP ve bordro entegrasyonu	—	—	Opsiyon	Opsiyon

PAKETLER

Kullandığınız kadarını alın.

Lisans özellik bazlıdır: açık olmayan modül menüde görünmez, ekranı da açılmaz. Büyüdükçe modül eklemek yeni bir kurulum gerektirmez.



Özellik anahtarları

Her modül ayrı bir lisans anahtarıyla açılır veya kapanır.



Personel üst sınırı

Aktif personel sayısı lisansla belirlenir, aşımında uyarı verilir.



Sonradan ekleme

Yeni modül lisansa eklendiğinde ekranlar anında açılır.



Çok şirket

Holding yapısında her şirket kendi tanımlarıyla, tek yönetimle.



Hangi paket size uygun?

Personel sayınızı ve önceliklerinizi konuşalım; kapsamı birlikte belirleyelim.

Paket içerikleri örnek kapsamdır; nihai kapsam sözleşmeyle belirlenir.



Hero HRM'i canlı demoda keşfedin.

Bir tanışma toplantısı ayarlayalım: süreçlerinizi dinleyelim, ürünü baştan sona canlı gösterelim, hangi modüllerin size uyduğunu birlikte konuşalım.



E-POSTA

info@aifdigital.com.tr



TELEFON

+90 850 309 02 43



WEB

aifdigital.com.tr

OFİSLER



İstanbul
Merkez



Bursa
Türkiye



Budapeşte
Macaristan



Bakü
Azerbaycan

NEXT NOW.

SAME PEOPLE. BIGGER POSSIBILITIES.

Bu katalogdaki ekran görüntüleri temsildir ve kurgusal veriyle hazırlanmıştır.
Hero HRM, AIF Dijital Çözümler A.Ş. ürünüdür. © 2026